

COMPTABLE MEDIOR(H/F/X)

TYPE DE CONTRAT : CDI

|

LIEU : LIBRAMONT

|

EXPÉRIENCE REQUISE : MINIMUM 3 ANS

PROFIL

- Vous êtes à la recherche d'un nouveau défi professionnel au sein d'une fiduciaire riche de valeurs humaines ?
- Vous êtes consciencieux, déterminé et dynamique ?
- Vous cherchez à vous épanouir au cœur d'une structure stable et saine ?

ALORS, REJOIGNEZ-NOUS DÈS MAINTENANT !

Nous recrutons un Comptable Medior pour notre bureau de Libramont afin de renforcer notre équipe et de participer à son développement. Les Fiduciaires Réunies du Luxembourg font partie d'un groupe d'entreprises exerçant différentes activités et notamment des activités de conseil aux entreprises.

RESPONSABILITÉS

En tant que Comptable Medior, vos responsabilités seront les suivantes :

- Gestion des dossiers de la Fiduciaire de A à Z
- Activités comptables classiques (encodages, réconciliations, analyses, clôtures, ...)
- Déclarations TVA et impôts (IPP, ISOC)
- Gestion administrative des dossiers et contrôle de gestion
- Clôtures annuelles et finalisation des dossiers
- Gestion de la clientèle : vous vous occupez d'un portefeuille composé à 80% de sociétés
- Gestion de la relation client : commercial, conseil, ...
- Veille active sur les dernières évolutions en matière de comptabilité, fiscalité et droit des sociétés

COMPÉTENCES & EXPÉRIENCES

- **Diplôme** : Baccalauréat en comptabilité, un diplôme universitaire dans une branche économique / financière pourra être considéré comme un atout
- **Expérience** : Vous avez une expérience confirmée en traitement comptable de toutes les opérations, en préparation des déclarations périodiques (TVA, intrastat, IPP, ISOC, ...) et des clôtures comptables (bilan et annexe, compte de résultat, ...)
- **Certifications** : Agréation ITAA ou l'intention d'effectuer le stage sera un atout
- **Connaissances informatiques souhaitées** : BOB 50 et MS Office
- **Langues** : Français courant
- Bonnes connaissances en **législation comptable luxembourgeoise** sont un atout
- Bonnes aptitudes à **l'expression orale et écrite**
- Bonnes qualités **interpersonnelles** et **commerciales**
- **Autonomie** et **esprit d'équipe**
- **Flexibilité** et **mobilité**

INTERESSÉ(E) ? ENVOYEZ-NOUS VOTRE CV ET VOTRE LETTRE DE MOTIVATION À JOBS@GCP-GROUP.EU