

COMPTABLE JUNIOR (H/F/X)

TYPE DE CONTRAT : CDI | LIEU : DERENBACH (LUXEMBOURG) | EXPÉRIENCE : DÉBUTANT

PROFIL

- Vous êtes à la recherche d'un nouveau défi professionnel au sein d'une fiduciaire riche de valeurs humaines ?
- Vous êtes déterminé, débrouillard et avide d'apprendre ?
- Vous cherchez à vous épanouir au cœur d'une structure stable et saine ?

ALORS, REJOIGNEZ-NOUS DÈS MAINTENANT !

Nous recrutons un comptable junior à Derenbach (Grand-Duché du Luxembourg) afin de renforcer notre équipe et de participer à son développement. Les Fiduciaires Réunies Luxembourgeoises font partie d'un groupe d'entreprises exerçant différentes activités et notamment des activités de conseil aux entreprises.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Nous vous offrons la possibilité de rejoindre une fonction très évolutive, avec l'encadrement nécessaire pour vous développer. Vos collègues vous accompagneront dans vos différentes tâches quotidiennes afin que vous puissiez devenir parfaitement autonome.

Vos missions principales (sous la supervision d'un Comptable Senior) :

- Gestion des dossiers de la Fiduciaire (principalement des dossiers sous législations belges)
- Tâches comptables classiques (comptabilisations, réconciliations, analyses, clôtures, ...)
- Déclarations TVA et impôts (IPP, ISOC)
- Gestion administrative des dossiers
- Préparation des clôtures annuelles

COMPÉTENCES & EXPÉRIENCES

- **Diplôme** : Baccalauréat en comptabilité
- **Expérience** : Idéalement une première expérience en traitement comptable de toutes les opérations, en préparation des déclarations périodiques (TVA, intrastat, IPP, ISOC, ...) et des clôtures comptables (bilan, compte de résultats, ...)
- **Connaissances informatiques souhaitées** :
 - MS Office et BOB 50
- **Langues** :
 - Français courant
- Bonnes connaissances en **législation comptable luxembourgeoise** sont un atout
- Bonnes aptitudes à **l'expression orale et écrite**
- Bonnes qualités **interpersonnelles** et **un bon esprit d'équipe**
- **Rigueur, précision** et **esprit d'analyse**
- **Flexibilité** et **mobilité**

INTÉRESSÉ(E) ? ENVOYEZ-NOUS VOTRE CV ET VOTRE LETTRE DE MOTIVATION À HR@GCP-GROUP.EU